



**Ärzte ohne Grenzen/Médecins Sans Frontières (MSF) leistet medizinische Hilfe für Menschen, die von Konflikten, Epidemien, Katastrophen oder fehlendem Zugang zur Gesundheitsversorgung betroffen sind. Wir sind in mehr als 70 Ländern tätig und behandeln über zehn Millionen Patientinnen und Patienten pro Jahr. Unsere Arbeit richtet sich nach der medizinischen Ethik sowie den Prinzipien der Unparteilichkeit, Unabhängigkeit und Neutralität. 1999 hat Ärzte ohne Grenzen den Friedensnobelpreis erhalten.**

---

**Ärzte ohne Grenzen Österreich sucht eine:n**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Verlassenschaften**

**Ab sofort | Teilzeit | unbefristet**

Jeder fünfte Einsatz von *Ärzte ohne Grenzen* wird von einer Testamentsspende finanziert. Dazu gehören sowohl unsere treuen Spender:innen, als auch die Personen, die die administrative Abwicklung erledigen. Als Mitglied der Finance & Administration Abteilung nehmen Sie sich dieser wichtigen Aufgabe an: Sie verwalten Vermögen und Liegenschaften, sind Ansprechpartner:in von Behörden, wichtige Schnittstelle zu Miterb:innen und Dienstleistern und sorgen für einen reibungslosen, empathischen und genauen Ablauf der Abwicklung.

---

## Ihre Aufgaben

- Sichtung und Evaluierung von Testamenten in enger Zusammenarbeit mit dem Notariat
- Verwaltung von Liegenschaften (Räumung, Haushaltsversicherung, Winterdienst, etc.)
- Laufende kaufmännische Bewertung jedes Falles
- Realisierung von Vermögensgegenständen (Bankguthaben, Wertpapierdepots, Fahrnissen, Liegenschaften, etc.)
- Fungieren als Ansprechpartner:in für Notariate Behörden, Banken, Immobilienmakler:innen und Vertretung der Organisation (Gerichtstermine, Schätzungen, etc.)
- Administrative Agenden und genaue Dokumentation

## Ihre Qualifikationen

- Kenntnisse im Erbrecht, sowie Erfahrung in der Abwicklung von Verlassenschaften
- Gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel) und IT-Affinität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Genauer und selbstständiger Arbeitsstil
- Empathie, Teamorientierung und Kommunikationstalent

## Wir bieten

- Unbefristete Teilzeitposition (20 Wochenstunden) mit bezahlter Mittagspause, flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice (1 Tag/Woche)
- Jahreskarte für die Wiener Linien
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, hohes Maß an Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz im Zentrum Wiens (2. Bezirk)
- Gehalt gemäß dem Gehaltsschema von *Ärzte ohne Grenzen Österreich*: Mindestjahresgehalt 18.250,- Euro brutto p.a. auf Basis von 20 Wochenstunden mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung bis max. 21.420,- Euro brutto p.a.

**Entspricht dieses Profil Ihren Stärken und Interessen?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung einschließlich Lebenslauf und Motivationsschreiben bis spätestens 26.09.2021 an [Jobs.office@aerzte-ohne-grenzen.at](mailto:Jobs.office@aerzte-ohne-grenzen.at) .**

**[www.aerzte-ohne-grenzen.at](http://www.aerzte-ohne-grenzen.at)**