



Ärzte ohne Grenzen/ Médecins Sans Frontières (MSF) ist eine der größten unabhängigen medizinischen Hilfsorganisationen der Welt. In rund 70 Ländern leisten wir medizinische Nothilfe, frei von wirtschaftlichen oder politischen Interessen. Alle Mitarbeiter/innen arbeiten unparteilich und sind den Prinzipien der humanitären Hilfe verpflichtet. Dafür hat *Ärzte ohne Grenzen* 1999 den Friedensnobelpreis erhalten.

*Ärzte ohne Grenzen* Österreich sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## **HR Assistent (m/w)**

(37 Wochenstunden, unbefristet)

In dieser abwechslungsreichen Position unterstützen Sie als Mitglied des österreichischen HR Teams die erfolgreiche Rekrutierung und Entsendung von Einsatzkräften. Die enge Zusammenarbeit mit dem HR-Team (vor allem aus dem Bereich Recruiting und Career Management), mit den Verantwortlichen in Prag und in den operativen Einsatzzentren sowie dem Reisebüro, sichert dabei den Erfolg.

### **Ihre Aufgabengebiete**

#### Rekrutierung von Einsatzkräften

- Information von Interessierten für Auslandseinsätze
- Organisation von Informationsveranstaltungen für Interessierte, Webinaren und Assessment Centers
- Korrespondenz, Datenerfassung, Terminkoordination, Betreuung von Kandidat/innen im Rahmen der Selektion
- Laufende Aktualisierung der HR Datenbank
- Bei Interesse: Unterstützung von HR-Marketing Aktivitäten (zB Betreuung von Infoständen bei Veranstaltungen)

#### Entsendung von Einsatzkräften

- Reisemanagement
- Organisation von Visa in Zusammenarbeit mit Behörden, Notariaten und Botschaften
- Organisation der Einsatzbesprechungen für Einsatzkräfte
- Eigenständige Durchführung administrativer Einsatzbesprechungen

#### Weiterbildungsangebote für Einsatzkräfte

- Administrative & organisatorische Unterstützung für Kurse (zB Vorbereitungskurs für Einsatzkräfte)

### **Ihre Qualifikationen**

- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Sachbearbeitung oder HR-Assistenz
- Gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrung oder Interesse im Anwenden von Datenbanken
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse. Französisch erwünscht
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Ergebnisorientierung
- Identifikation mit den Prinzipien und Zielen von *Ärzte ohne Grenzen*



### Unser Angebot

- Unbefristetes Dienstverhältnis im Zentrum von Wien
- Flexible Arbeitszeiten und bezahlte Mittagspause
- Eigenständige Tätigkeit in einem motivierten und erfolgreichen Team
- Herausfordernde Tätigkeit im internationalen Umfeld der Arbeit von *Ärzte ohne Grenzen*
- Gehalt gemäß dem Gehaltsschema von *Ärzte ohne Grenzen* Österreich. Mindestjahresgehalt 27.130,- Euro brutto p.a. auf Basis von 37 Wochenstunden mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung bis max. 32.025,- Euro brutto p.a.
- Jahreskarte für die Wiener Linien

Entspricht dieses Profil Ihren Stärken und Interessen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis spätestens **26. März 2017** an [jobs-vienna@vienna.msf.org](mailto:jobs-vienna@vienna.msf.org)